

**ПРОЕКТ**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Протокол общего собрания  
садоводческого товарищества  
«Солнечный бор»  
№ 21-2 от «1» мая 2021 г.

**УСТАВ**

**Садоводческого товарищества «Солнечный бор»**

**(СТ «Солнечный бор»)**  
(новая редакция)

**СТАТУТ**

**Садоводчага таварыства «Сонечны бор»**

**(СТ «Сонечны бор»)**  
(новая редакция)

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава садоводческого товарищества «Солнечный бор» (далее – Товарищество) утвержденного протоколом общего собрания членов товарищества № 21-2 от 01.05.2021г. года, с изменениями и дополнениями. Товарищество зарегистрировано в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 600212086 решением Минского районного исполнительного комитета от 19.12.1996 № 12.

1.2. Уставом товарищества определяются правовое положение, условия создания, деятельности, реорганизации и ликвидации товарищества, права и обязанности его членов, в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь, Положением о садоводческом Товариществе, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 28 января 2008 г. N 50 «О мерах по упорядочению деятельности садоводческих товариществ» (с последующими изменениями и дополнениями) (далее – Положение) и иными законодательными актами Республики Беларусь.

Товарищество действует на основании Устава, утверждаемого решением общего собрания.

### 1.3 **Наименование товарищества:**

на русском языке:

полное наименование – Садоводческое товарищество «Солнечный бор»

сокращенное наименование – СТ «Солнечный бор»

на белорусском языке:

полное наименование – Садаводчае таварыства «Сонечны бор»

сокращенное наименование – СТ «Сонечны бор».

### 1.4 **Местонахождение товарищества:**

Юридический адрес товарищества: Минская область, Минский район, Колодищанский сельский совет.

Почтовый адрес товарищества: 223051, Минская область, Минский район, Колодищанский сельский совет.

Местонахождение товарищества: Минская область, Колодищанский сельский совет, п.Колодищи, Радиоцентр.

1.5 **Предмет и цели деятельности товарищества:** Садоводческое товарищество является некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность на основе членства граждан, использующие предоставленные для ведения коллективного садоводства земельные участки в целях выращивания плодовых, ягодных, овощных, декоративных и иных сельскохозяйственных культур, создания условий для отдыха и досуга, удовлетворения иных потребностей членов товарищества.

Целью деятельности садоводческого товарищества является ведение коллективного садоводства для организации отдыха и дополнительного удовлетворения членов товарищества и их семей в плодах, ягодах и овощах, укреплению их здоровья, а также создания условий для трудового воспитания их детей.

Предметом деятельности товарищества являются:

- практическая реализация права членов товарищества на ведение садоводства на предоставленном ему земельном участке и на отдых;
- защита и представление интересов товарищества и общих интересов его членов в государственных органах, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с третьими лицами;
- обеспечение соблюдения членами товарищества требований, установленных законодательством, Уставом товарищества;
- организация учета имущества товарищества в соответствии с законодательством и Уставом товарищества;
- осуществление сделок с имуществом товарищества в пределах, установленных законодательством и Уставом товарищества;

- организация управления имуществом товарищества, в том числе организация обслуживания, эксплуатации и ремонта такого имущества в целях его сохранения и улучшения, а также проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории, относящейся к имуществу общего пользования;
- организация услуг, обеспечивающих бытовые потребности членов товарищества;
- охрана имущества товарищества и организация охраны имущества членов товарищества.

1.6 Товарищество является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

- имеет печать с его полным наименованием на русском и (или) белорусском языках;
- имеет электронную почту: [st.solbor@gmail.com](mailto:st.solbor@gmail.com);
- имеет сайт: <http://www.solbor.by>;
- имеет право объединяться в ассоциации (союзы);
- не несет ответственности по обязательствам членов товарищества.
- ведет учет доходов и расходов в порядке, установленном Министерством по налогам и сборам и Министерством финансов;
- утверждает в соответствии с законодательством схемы обращения с образующимися в садоводческих товариществах отходами;
- заключает договоры на оказание услуг по удалению этих отходов с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, оказывающими такие услуги;
- уведомляет местный исполнительный и распорядительный орган, на территории которого они расположены, об избрании (освобождении от занимаемой должности) председателя правления садоводческого товарищества в десятидневный срок с даты заключения (расторжения, прекращения) срочного трудового договора (контракта) с избранным (освобожденным от занимаемой должности) председателем правления садоводческого товарищества.

1.7 Члены товарищества несут субсидиарную ответственность по обязательствам товарищества в пределах не внесенной ими части дополнительных взносов.

Понесенные товариществом при осуществлении его деятельности убытки покрываются за счет дополнительных взносов членов товарищества в соответствии с решением общего собрания членов товарищества (далее - общее собрание) либо собрания уполномоченных членов товарищества (далее - собрание уполномоченных).

1.8 Товарищество создано на неопределенный срок.

1.9 **Место хранения документов:** Документы (дела) товарищества хранятся в помещении товарищества, а при отсутствии такого помещения - у председателя правления товарищества.

1.10 Земельные участки общего пользования товарищества осваиваются за счет средств товарищества.

Земельные участки, предоставленные для ведения коллективного садоводства членам товарищества и находящиеся в границах товарищества, осваиваются за счет средств членов товарищества.

Коллективное садоводство осуществляется с использованием объектов общего пользования садоводческого товарищества членами товарищества деятельностью по выращиванию плодовых, ягодных, овощных, декоративных и иных сельскохозяйственных культур на земельных участках, предоставленных для ведения коллективного садоводства;

Объектами общего пользования товарищества являются расположенные на земельных участках общего пользования садоводческого товарищества дороги, воздушные и кабельные линии электропередачи, трансформаторные подстанции, водопроводы, водонапорные башни, площадки для временного хранения отходов, общие ворота и заборы, другие объекты, необходимые для ведения коллективного садоводства, приобретенные за счет взносов членов товарищества или находящиеся на балансе товарищества.

Освоение территории товарищества, возведение садовых домиков, хозяйственных строений и сооружений, необходимых для ведения коллективного садоводства, создание объектов общего пользования товарищества может быть начато после установления в натуре (на местности) границ земельных участков общего пользования товарищества и земельных участков членов товарищества на основании проекта организации и застройки территории товарищества, утвержденного в соответствии с законодательством об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, и получения товариществом и его членами документов, удостоверяющих их права на земельные участки.

Изменение застройки территории товарищества не допускается без внесения в установленном законодательством об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности порядке изменений в утвержденный проект организации и застройки территории товарищества.

Государственная регистрация создания земельных участков товарищества, членов товарищества, а также возникновения, перехода прав, ограничений (обременений) прав на эти земельные участки, создания капитальных строений (зданий, сооружений) и прав на них осуществляется в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним.

Земельные участки для ведения коллективного садоводства предоставляются товариществу и лицам, изъявившим желание вступить в состав членов товарищества, в соответствии с законодательством об охране и использовании земель.

## **ГЛАВА 2 ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА**

2.1 Товарищество может иметь в собственности имущество, состоящее из объектов общего пользования товарищества и его денежных средств.

Члены товарищества, не учувствовавшие в создании объектов общего пользования (дорог, воздушных и кабельных линий электропередачи, трансформаторных подстанций, водопровода, водонапорных башен, площадок для временного хранения отходов, общих ворот и забора, других объектов, необходимых для ведения коллективного садоводства) и желающие пользоваться этим имуществом и (или) осуществить подключение к нему, обязаны возместить товариществу расходы, затраченные его членами на создание данных объектов общего пользования. Возмещение средств должны производиться путем перечисления ими денежных средств на текущий (расчетный) банковский счет товарищества. Размер оплаты утверждается решением общего собрания (собрания уполномоченных).

Члены товарищества, к которым земельные участки перешли в собственность от членов товарищества, которые ранее учувствовали в создании объектов общего пользования, освобождаются от возмещения расходов.

2.2 Источниками формирования имущества товарищества являются:

- взносы членов товарищества;
- доходы, полученные товариществом в результате предпринимательской деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

2.3 Товарищество может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку она необходима для Уставных целей, ради которых оно создано, соответствует этим целям и отвечает предмету деятельности товарищества. Доходы и прибыль, полученные товариществом в результате такой деятельности, не могут распределяться между его членами и используются на осуществление текущей деятельности (для создания объектов общего пользования товарищества, их эксплуатации, ремонта и иных целей, предусмотренных Уставом товарищества).

2.4 Принудительное изъятие у товарищества имущества не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами или согласно постановлению суда.

### ГЛАВА 3

## ЧЛЕНСТВО В ТОВАРИЩЕСТВЕ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА И ИНЫХ ЛИЦ, ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ КОТОРЫХ НАХОДЯТСЯ В ГРАНИЦАХ ТОВАРИЩЕСТВА

3.1 Членами товарищества могут быть дееспособные граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Республики Беларусь, имеющие предоставленные им для ведения коллективного садоводства земельные участки в границах товарищества на праве частной собственности, пожизненного наследуемого владения или аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности (далее - аренда).

3.2 Лицо, к которому перешло право на находящийся в границах товарищества земельный участок, предоставленный для ведения коллективного садоводства, становится членом товарищества со дня государственной регистрации этого права, за исключением случая, указанного в части третьей настоящего пункта.

Лицо, которое приобрело в товариществе садовый домик, хозяйственные строения и сооружения, расположенные на земельном участке, находящемся на праве пожизненного наследуемого владения или аренды, становится членом товарищества со дня государственной регистрации права на этот земельный участок, за исключением случая, указанного в части третьей настоящего пункта.

При отказе наследника (наследников) от вступления в состав членов товарищества путем подачи заявления в правление в порядке и сроки, установленные Уставом товарищества, он (они) обязан (обязаны) с соблюдением требований законодательных актов в области охраны и использования земель в течение одного года со дня государственной регистрации права (прав) на земельный участок, находящийся в границах товарищества, произвести отчуждение этого земельного участка, а также распорядиться расположенными на нем садовым домиком, хозяйственными строениями и сооружениями.

При нахождении одного участка у нескольких собственников, эти собственники обязаны определить лицо, которое из них вступит в состав членов товарищества. Согласие всех этих лиц, должно быть отражено в письменном уведомлении лица, вступающего в состав членов товарищества, которое это лицо обязано направить в правление не позднее 10 дней со дня возникновения (перехода к нему) права на земельный участок, находящийся в границах товарищества. При направлении указанного заявления посредством электронного уведомления заявление считается полученным, если отправителем зафиксировано (получено) электронное уведомление о подтверждении его получения инициатором общего собрания.

3.3 В месячный срок со дня получения письменного уведомления, указанного в абзаце восьмом пункта 3.6 Устава, правление обязано выдать члену товарищества членскую книжку установленной формы, а член товарищества обязан ее получить.

3.4 В случае прекращения членства в товариществе в журнале регистрации выдачи членских книжек делается отметка о недействительности соответствующей членской книжки с указанием основания и даты прекращения членства.

3.5 Член товарищества вправе:

- избирать и быть избранным в органы управления товарищества, уполномоченным, членом ревизионной комиссии и членом счетной комиссии, участвовать в обсуждении вопросов и вносить предложения на общих собраниях (собраниях уполномоченных), участвовать в принятии решений по вопросам, отнесенным Положением и Уставом товарищества к компетенции общего собрания;
- в приемное время, знакомиться с отчетами председателя правления и ревизионной комиссии товарищества (далее - ревизионная комиссия), а также получать от них иную информацию о деятельности органов управления товарищества и ревизионной комиссии;

- самостоятельно хозяйствовать на предоставленном ему земельном участке в соответствии с Положением, иными актами законодательства, Уставом и правилами внутреннего распорядка товарищества;
- осуществлять в соответствии со строительными, природоохранными, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными требованиями законодательства, в том числе техническими нормативными правовыми актами, и проектом организации и застройки территории товарищества строительство и реконструкцию садовых домиков, а также хозяйственных строений, сооружений, ограждений, необходимых для ведения коллективного садоводства;
- распоряжаться находящимися у него на праве частной собственности земельным участком, садовым домиком, хозяйственными строениями и сооружениями в соответствии с законодательством;
- пользоваться объектами общего пользования товарищества в порядке, определяемом Уставом товарищества, проектом организации и застройки территории товарищества, правилами внутреннего распорядка товарищества и решениями общего собрания (собрания уполномоченных);
- распоряжаться плодовой, ягодной, овощной, декоративной и иной сельскохозяйственной продукцией, выращенной на предоставленном ему земельном участке;
- обращаться в суд с требованием о признании недействительными решений общего собрания (собрания уполномоченных), правления, его председателя, а также в иных случаях, предусмотренных законодательными актами;
- выйти из товарищества по своему усмотрению в любое время независимо от согласия других членов товарищества путем подачи письменного заявления в правление в порядке и сроки, установленные Уставом товарищества. Членство в товариществе прекращается со дня подачи такого заявления;
- осуществлять иные права, предусмотренные Положением, иными актами законодательства и Уставом товарищества.

### 3.6 Член товарищества обязан:

- выполнять требования, установленные Положением, иными актами законодательства, Уставом и правилами внутреннего распорядка товарищества, решениями общего собрания (собрания уполномоченных), правления;
- приступить к освоению земельного участка, предоставленного для ведения коллективного садоводства, в срок и в порядке, установленные законодательством об охране и использовании земель;
- использовать предоставленный ему земельный участок в соответствии с его целевым назначением, выполнять на нем агротехнические мероприятия, осуществлять мероприятия по защите растений;
- своевременно вносить взносы в соответствии с Положением, Уставом товарищества и решениями общего собрания (собрания уполномоченных);
- нести субсидиарную ответственность по обязательствам товарищества в пределах невнесенной им части дополнительных взносов;
- не нарушать права других членов товарищества. Член товарищества несет ответственность в том числе и за действия приглашенных им лиц, если в результате этих действий нарушаются права других членов;
- письменно уведомить правление о возникновении (переходе к нему) права на земельный участок, находящийся в границах товарищества, предоставленный для ведения коллективного садоводства, не позднее 10 дней со дня государственной регистрации этого права;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные Положением, иными актами законодательства и Уставом товарищества. .

В случае невыполнения (нарушения) членом товарищества обязанностей, установленных в абзацах втором - седьмом, девятом части первой настоящего пункта,

правлением товарищества ему выносится предупреждение, в котором указывается срок для устранения допущенных нарушений.

3.7 Исключение из состава членов товарищества производится по решению общего собрания в случаях:

- неоднократного (два и более раза) в течение шести месяцев подряд невыполнения (нарушения) обязанностей, перечисленных в абзацах втором - четвертом, шестом, седьмом, девятом части первой пункта 3.6 Устава;
- невнесения взносов в течение шести месяцев подряд со дня наступления срока их внесения.

Исключение из состава членов товарищества осуществляется на основании материалов, свидетельствующих о том, что после получения письменного предупреждения правления, переданного в том числе письмом с уведомлением о его вручении, телефонограммой или телеграммой, с использованием факсимильной связи, иных возможностей глобальной компьютерной сети Интернет, в том числе электронной почты, а также иных средств связи, обеспечивающих фиксирование извещения, член товарищества не принял мер к устранению допущенных нарушений в установленный в этом предупреждении срок.

Лицо, исключенное из состава членов товарищества, вправе обжаловать решение общего собрания об исключении его из состава членов товарищества в суд.

3.8 Лицо, выбывшее из состава членов товарищества (по собственному усмотрению либо в результате исключения в соответствии с пунктом 3.7 Устава), обязано с соблюдением требований законодательных актов в области охраны и использования земель в течение одного года со дня прекращения членства в товариществе произвести отчуждение находящихся у него на праве частной собственности земельного участка, садового домика, хозяйственных строений и сооружений, необходимых для ведения коллективного садоводства, а в случае нахождения у него земельного участка на праве пожизненного наследуемого владения или аренды - распорядиться указанными в настоящем пункте садовым домиком, хозяйственными строениями и сооружениями, а также погасить задолженность по взносам и пене.

3.9 Лицо, выбывшее из состава членов товарищества, до отчуждения находящихся у него в частной собственности земельного участка, садового домика, хозяйственных строений и сооружений, необходимых для ведения коллективного садоводства, выполняет обязанности, предусмотренные в абзацах втором - седьмом, девятом части первой пункта 3.6 Устава, и осуществляет права, установленные в абзацах четвертом - восьмом пункта 3.5 Устава.

3.10 Споры между товариществом и его членами, а также споры между наследниками о преимущественном праве на вступление в члены товарищества, споры имущественного характера решаются судом.

## **ГЛАВА 4 УПРАВЛЕНИЕ В ТОВАРИЩЕСТВЕ**

4.1 Управление в товариществе осуществляется в соответствии с Положением и Уставом товарищества.

4.2 Органами управления товарищества являются общее собрание (собрание уполномоченных), правление.

4.3 Высший орган управления товарищества - общее собрание.

Общее собрание может проводиться в очной или заочной форме (опросным путем), или в смешанной форме. При очной (смешанной) форме проведения общего собрания, голосование осуществляется опросными листами и (или) карточкам. Карточки и (или) опросные листы в этом случае разрабатываются и выдаются правлением, зарегистрированному участнику общего собрания. При проведении общего собрания в смешанной форме, подсчет голосов и оглашение результатов осуществляются счетной

комиссией, избираемой общим собранием из членов товарищества в количестве не менее трех человек и (или) членами правления в составе не менее трех членов.

Форма проведения общего собрания определяется решением правления. Повестка дня может быть дополнена или изменена решением общего собрания.

4.4 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют либо в случае проведения заочного голосования (опросным путем) приняли участие более половины общего числа членов товарищества. В случае отсутствия установленного кворума общее собрание может быть проведено повторно с той же повесткой дня, которая также может быть дополнена или изменена решением общего собрания (собрания уполномоченных). Повторное общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствуют либо приняли участие в результате заочного голосования (опросным путем) не менее 25 процентов от общего числа членов товарищества.

4.5 К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

- внесение изменений и (или) дополнений в Устав товарищества;
- исключение из членов товарищества;
- определение количественного состава правления, избрание председателя правления, казначея товарищества (далее - казначей) и иных членов правления, досрочное прекращение их полномочий, за исключением случаев досрочного прекращения срочного трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;
- предоставление полномочий председателю общего собрания (собрания уполномоченных) на заключение срочного трудового договора (контракта) с избранным председателем правления;
- избрание членов ревизионной, счетной комиссии товарищества и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение правил внутреннего распорядка товарищества;
- принятие решений о формировании и использовании имущества общего пользования товарищества;
- утверждение отчетов председателя правления о выполнении ежегодной сметы доходов и расходов товарищества, а также других решений общего собрания (собрания уполномоченных);
- утверждение ежегодных отчетов правления и ревизионной комиссии;
- установление (изменение) размеров и сроков внесения членских, целевых и дополнительных взносов членами товарищества, а также порядок приема наличных денежных средств, вносимых в качестве этих взносов;
- установление размеров пени в соответствии с законодательством за несвоевременное внесение взносов и изменение сроков их внесения отдельными членами товарищества по уважительным причинам;
- утверждение схемы обращения с образующимися в садоводческих товариществах отходами;
- согласование штатного расписания товарищества и утверждение размеров оплаты труда председателя правления, казначея и других штатных работников товарищества;
- утверждение ежегодных планов агротехнических мероприятий и ремонтно-хозяйственных работ;
- утверждение ежегодной сметы доходов и расходов товарищества, изменений и (или) дополнений, вносимых в нее;
- принятие решений о совершении товариществом сделок, об ином распоряжении имуществом, в том числе денежными средствами товарищества, на сумму свыше 50 базовых величин;
- принятие решений о вступлении (объединении) товарищества в ассоциации (союзы) таких товариществ;
- рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) председателя правления, членов правления, членов ревизионной комиссии;
- установление и утверждение размеров вознаграждений, выплачиваемых членам правления, членам ревизионной комиссии и членам счетной комиссии;



- принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, утверждение передаточного акта или разделительного баланса, ликвидационного баланса;
- установление размеров и сроков внесения членских, целевых и дополнительных взносов отдельными членами товарищества, в том числе и освобождение от их уплаты или снижение размера взноса, по причинам, признанными уважительными.

Указанный в п.4.5. перечень вопросов не является исчерпывающим, общее собрание вправе рассматривать любые вопросы возникающие в процессе деятельности товарищества и принимать по ним решения, если они не противоречат нормам действующего законодательства.

Вопросы, входящие в компетенцию общего собрания, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления товарищества, за исключением собрания уполномоченных. Общее собрание (собрание уполномоченных) имеет право решать вопросы, которые отнесены к компетенции правления.

4.6 В целях оперативного принятия решений по отдельным вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания, может проводиться собрание уполномоченных.

Уполномоченные могут быть избраны (переизбраны):

- на собраниях групп, которые формируются из расчета не менее десяти членов товарищества. Поименный состав групп, охватывающий всех членов товарищества, утверждается правлением. Каждая группа вправе избрать одного уполномоченного из числа ее членов.

Выборы уполномоченных должны проводиться не реже одного раза в три года. В случае неизбрания уполномоченных в установленный срок действующий состав сохраняет свои полномочия до избрания нового состава, но не более чем на один год.

Досрочное переизбрание уполномоченного возможно в случае его выхода (исключения) из членов товарищества, письменного отказа от своих полномочий, смерти, объявления его умершим, признания судом безвестно отсутствующим или недееспособным, избрания председателем правления, казначеем, членом правления, членом ревизионной комиссии.

Собрание уполномоченных считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от списочного состава уполномоченных.

В случае отсутствия установленного кворума собрание уполномоченных может быть проведено повторно с той же повесткой дня, которая может быть дополнена или изменена решением общего собрания (собрания уполномоченных). Повторное собрание уполномоченных правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины их состава. На собрании уполномоченных вправе присутствовать члены товарищества, не являющиеся уполномоченными, без права участия в голосовании по вопросам повестки дня.

Собрание уполномоченных имеет право рассматривать вопросы, отнесенные в соответствии с настоящим Положением и Уставом товарищества к компетенции общего собрания, за исключением вопросов, предусмотренных в абзацах втором, третьем, седьмом и двадцать первом части первой пункта 4.5 Устава.

В случае избрания председателя правления собранием уполномоченных, собрание уполномоченных обязано предоставить полномочия на заключение срочного трудового договора (контракта) с избранным председателем правления председателю собрания уполномоченных, либо секретарю собрания, либо одному из членов правления, если срок его полномочий не истек.

Избрание (переизбрание) уполномоченных производится путем голосования членов товарищества, входящих в соответствующую группу.

Собрание группы является правомочным, если на нем присутствуют более 2/3 членов этой группы.

При проведении собрания группы из числа членов товарищества, входящих в соответствующую группу, избираются руководитель собрания, который ведет это собрание, и секретарь собрания, который ведет протокол данного собрания, разработанный правлением товарищества.

Решение собрания группы считается принятым, если за него подано более половины голосов присутствовавших на собрании членов этой группы.

Результаты голосования отражаются в протоколе собрания группы, который подписывается руководителем и секретарем этого собрания и не позднее трех дней, следующих за днем проведения собрания, передается в правление для обобщения результатов голосования и формирования общего списка уполномоченных товарищества. Протоколы собраний групп хранятся в делах товарищества постоянно.

4.7 Общее собрание (собрание уполномоченных) созывается правлением по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные общие собрания (собрания уполномоченных) созываются по решению правления, по письменному требованию ревизионной комиссии, по письменному предложению соответствующего местного исполнительного и распорядительного органа, по письменному требованию не менее 1/4 от общего числа членов товарищества (далее - требование или предложение). Такое требование или предложение должно включать предполагаемую повестку дня общего собрания (собрания уполномоченных), которая может быть дополнена или изменена решением общего собрания (собрания уполномоченных).

Решение о созыве внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных) принимается правлением не позднее семи дней со дня получения требования или предложения.

4.8 Основанием для отказа в созыве внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных) может являться несоблюдение порядка подачи требований или предложений, установленного в части первой пункта 4.7 Устава. В случае отказа правления в удовлетворении требований или предложений по иным основаниям или без указания оснований инициаторы созыва внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных) вправе сами созвать такое общее собрание (собрание уполномоченных). Инициатору созыва внеочередного общего собрания, возмещаются расходы связанные с организацией собрания, при предоставлении подтверждающих документов.

4.9 При положительном решении правления о созыве внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных) оно должно быть созвано не позднее 30 дней со дня получения требования или предложения.

4.10 Уведомление членов товарищества (уполномоченных) о дате и месте проведения очередного или внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных), вопросах повестки дня, выносимых на голосование, и проектах решений по ним, может осуществляться в письменной форме посредством почтовой связи или размещения объявления на информационном стенде установленном на территории товарищества, или сайте товарищества, или размещения объявлений с использованием специализированных приложений для мобильных устройств, иных возможностей глобальной компьютерной сети Интернет или по средством СМС-сообщения на номер телефона, указанный членом товарищества, или посредством направления письма на электронную почту, указанную членом товарищества, не менее чем за 15 дней до дня проведения этого собрания, с предварительного члена товарищества о способе его уведомления. До получения такого согласия, основными способами уведомления являются уведомления в письменной форме посредством почтовой связи или размещения объявления на информационном стенде, установленном на территории товарищества.

4.11 Каждый член товарищества (уполномоченный) имеет на общем собрании (собрании уполномоченных) один голос.

4.12 Вместо члена товарищества в общем собрании может участвовать его представитель, действующий на основании доверенности, удостоверенной в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь либо председателем правления.

Уполномоченные не могут передавать свои полномочия другим лицам.

4.13 При проведении заочного голосования (опросным путем) каждому члену товарищества направляется нарочным под роспись или заказным письмом с уведомлением о получении бюллетень для голосования единого образца, установленного правлением.

Бюллетень должен содержать:

- повестку дня общего собрания;
- формулировку вопросов, голосование по которым производится данным бюллетенем, и формулировку проектов решений по каждому вопросу;
- варианты голосования по каждому вопросу, выраженные словами "за", "против", "воздержался";
- разъяснение порядка заполнения бюллетеня по каждому вопросу;
- место представления заполненных бюллетеней, день окончания голосования и день заседания счетной комиссии.

Член товарищества, получивший такой бюллетень, заполняет его, выражая свое мнение по вопросам повестки дня путем голосования "за", "против", "воздержался", подписывает и направляет по адресу, указанному в бюллетене. В случае, если член товарищества не заполнил бюллетень по одному или нескольким вопросам повестки дня (не выразил своего мнения по вопросам повестки дня путем голосования "за", "против", "воздержался"), счетная комиссия должна отразить данное обстоятельство в протоколе и посчитать, не выраженный по вопросу повестки голос члена товарищества, как голосование по вопросу путем "воздержался".

Подсчет голосов при таком голосовании осуществляется счетной комиссией, которая избирается общим собранием на три года в количестве не менее трех членов товарищества. Заседание счетной комиссии является правомочным, если в работе по подсчету голосов приняли участие минимум два ее члена. Счетная комиссия вскрывает конверты на своем заседании, которое проводится не ранее 15 дней со дня окончания голосования. По итогам заочного голосования (опросным путем) счетная комиссия оформляет протокол, подписываемый всеми ее членами, принявшими участие в подсчете, и на следующий день после его оформления передает правлению для реализации принятого решения. Данные протоколы и бюллетени для голосования хранятся в товариществе постоянно.

4.14 Общим собранием (собранием уполномоченных), проводимым в очной форме, избираются председатель, ведущий данное собрание, а также секретарь, который ведет протокол этого собрания. Председатель общего собрания (собрания уполномоченных) и его секретарь могут избираться при проведении каждого такого собрания или на определенный срок, установленный по решению общего собрания (собрания уполномоченных). Председателем общего собрания не может быть лицо, кандидатура которого предлагается в качестве председателя правления товарищества.

4.15 Решения общего собрания (собрания уполномоченных) принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании (принявших участие в заочном голосовании (опросным путем)).

Решения общего собрания о внесении в Устав товарищества изменений и (или) дополнений, реорганизации товарищества, об утверждении передаточного акта или разделительного баланса, ликвидационного баланса принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3) присутствующих на собрании (принявших участие в заочном голосовании (опросным путем)).

4.16 По решению общего собрания (собрания уполномоченных) голосование по отдельным вопросам может быть тайным, о чем указывается в протоколе общего собрания (собрания уполномоченных). При тайном голосовании подсчет голосов и оглашение результатов осуществляются счетной комиссией, избираемой общим собранием (собранием уполномоченных) из членов товарищества в количестве не менее трех человек.

4.17 Результаты голосования отражаются в протоколе общего собрания (собрания уполномоченных).

Протоколы общих собраний (собраний уполномоченных) оформляются их секретарем, подписываются председателем и секретарем общего собрания (собрания уполномоченных) в течение трех дней со дня его проведения, заверяются печатью товарищества и хранятся в товариществе постоянно.

4.18 Решения общего собрания (собрания уполномоченных) доводятся до сведения членов товарищества не позднее пяти дней со дня проведения общего собрания (собрания уполномоченных), в том числе заседания счетной комиссии - при проведении заочного

голосования (опросным путем), путем размещения копии протокола общего собрания (собрания уполномоченных) или копии протокола (выписки из него) об итогах голосования опросным путем либо выписки из него на информационном стенде, установленном на территории товарищества, или сайте товарищества, или размещения информации с использованием специализированных приложений для мобильных устройств, или посредством направления письма на электронную почту члена товарищества.

#### 4.19 Правление:

- является коллегиальным исполнительным органом и подотчетно общему собранию (собранию уполномоченных);
- избирается общим собранием (собранием уполномоченных) из числа членов товарищества сроком на три года в количестве не менее пяти человек. Членами правления не могут быть члены ревизионной комиссии, члены счетной комиссии и уполномоченные товарищества;
- осуществляет текущее руководство деятельностью товарищества в соответствии с законодательством, Уставом товарищества и решениями общего собрания (собрания уполномоченных);
- организует учет членов товарищества, регистрацию и выдачу членских книжек, учет состава групп, учет имущества, в том числе денежных средств товарищества, его доходов и расходов;
- принимает решения о совершении товариществом сделок, об ином распоряжении имуществом, в том числе денежными средствами товарищества, на сумму от 25 до 50 базовых величин включительно в пределах утвержденной ежегодной сметы доходов и расходов товарищества;
- согласовывает условия заключаемых товариществом гражданско-правовых договоров, за исключением договоров на сумму менее 25 базовых величин;
- обеспечивает ведение делопроизводства в товариществе, самостоятельно определяет виды и формы документов, разрабатывает бланки, инструкции;
- вносит на рассмотрение общего собрания (собрания уполномоченных) предложения об установлении размеров членских, целевых и дополнительных взносов членов товарищества и сроков их внесения;
- разрабатывает ежегодные планы агротехнических мероприятий и ремонтно-хозяйственных работ в товариществе и вносит их на рассмотрение общего собрания (собрания уполномоченных);
- подготавливает проект ежегодной сметы доходов и расходов товарищества и (или) изменения и дополнения, вносимые в нее, и представляет общему собранию (собранию уполномоченных) для утверждения;
- обеспечивает освоение и использование земельных участков общего пользования в соответствии с их целевым назначением согласно проекту организации застройки территории товарищества;
- обеспечивает содержание объектов общего пользования товарищества в надлежащем состоянии и выполнение планов агротехнических мероприятий и ремонтно-хозяйственных работ в товариществе;
- организует контроль за внесением членами товарищества взносов;
- контролирует выполнение членами товарищества его Устава, решений общего собрания (собрания уполномоченных) и правления, а также правил внутреннего распорядка товарищества;
- определяет в соответствии с законодательством условия трудовых договоров (контрактов) со штатными работниками товарищества;
- созывает очередные и внеочередные общие собрания (собрания уполномоченных), осуществляет организационно-техническое обеспечение их проведения;
- осуществляет подготовку выносимых на рассмотрение общего собрания (собрания уполномоченных) вопросов и проектов решений по ним;
- принимает решение о предоставлении одному из членов правления полномочий на подписание срочного трудового договора (контракта) с председателем правления в случае,

если решение общего собрания о его избрании было принято по итогам заочного голосования (опросным путем);

- готовит ежегодный отчет о деятельности правления товарищества;
- организует охрану территории, имущества товарищества и его членов;
- рассматривает заявления членов товарищества и в пределах своей компетенции принимает по ним решения;
- организует выполнение мероприятий по удалению отходов, образующихся на территории товарищества, в соответствии с законодательством об обращении с отходами;
- рассматривает разногласия, возникшие между членами товарищества по вопросам, связанным с реализацией их прав и обязанностей;
- осуществляет контроль за использованием членами товарищества их земельных участков и информирует соответствующий местный исполнительный и распорядительный орган о нарушениях законодательства об охране и использовании земель, а также о наличии в товариществе незанятых, неиспользуемых, используемых не по целевому назначению земельных участков и вносит предложения об их использовании;
- назначает по предложению председателя правления его заместителя (заместителей) из числа членов правления, освобождение заместителя (заместителей) председателя правления от занимаемой должности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением и Уставом товарищества.

В случае неизбрания членов правления по истечении трех лет с даты их избрания, действующий состав, за исключением председателя правления, сохраняет свои полномочия до избрания нового состава, но не более чем на один год.

В случае несвоевременного внесения членами товарищества взносов (в течение двух месяцев подряд со дня наступления срока уплаты) либо неисполнения без уважительных причин других обязанностей, предусмотренных частью первой пункта 3.6 Устава, правление вправе принять решение об отключении таким членам товарищества электроэнергии и воды до выполнения ими обязанностей в полном объеме.

Вопрос о досрочном прекращении полномочий членов правления может быть вынесен на обсуждение общего собрания (собрания уполномоченных) по письменному требованию ревизионной комиссии или не менее чем 1/4 от общего числа членов товарищества либо по предложению соответствующего местного исполнительного и распорядительного органа.

4.20 Правление вправе рассматривать и принимать решения по вопросам деятельности товарищества в соответствии с Уставом и решениями общего собрания (собрания уполномоченных), а также не входящим в компетенцию других органов управления товарищества.

4.21 Заседания правления созываются председателем правления по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание правления правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего количества его членов. Решения правления принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов правления. При равенстве голосов решающим голосом обладает председатель правления.

4.22 Протоколы заседаний правления оформляются не позднее трех дней со дня их проведения, подписываются председателем и членами правления и хранятся в товариществе постоянно.

4.23 Председатель правления избирается из числа членов товарищества или лиц, не являющихся членами товарищества, сроком на три года, подотчетен общему собранию (собранию уполномоченных). Председатель правления председательствует на заседаниях правления и является одновременно по должности руководителем товарищества. На время отпуска или его длительного отсутствия, обязанности председателя правления, может исполнять один из членов правления. Исполнение обязанностей на время отсутствия председателя правления оформляется приказом, а объем полномочий определяется доверенностью. Оплата производится соразмерно количеству отработанных дней, исходя из оклада председателя правления.

4.24 Председатель правления:

- организует проведение заседаний правления;

- распределяет обязанности между членами правления и осуществляет контроль за их исполнением;
- утверждает должностные инструкции штатных работников товарищества;
- осуществляет текущее руководство деятельностью товарищества в пределах полномочий, определенных Положением, Уставом товарищества и срочным трудовым договором (контрактом), заключенным с ним в соответствии с законодательством о труде;
- организует исполнение решений общего собрания (собрания уполномоченных), правления;
- совершает сделки, иным образом распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами товарищества, в соответствии с ежегодными сметами доходов и расходов на сумму до 25 базовых величин, открывает счета в банках;
- без доверенности действует от имени товарищества, представляет его интересы в судах, государственных органах и иных организациях, выдает доверенности на представление товарищества перед третьими лицами, подписывает денежные и расчетные документы, выдает справки;
- заключает гражданско-правовые договоры от имени товарищества с учетом требований, содержащихся в абзаце седьмом настоящего пункта;
- утверждает штатное расписание товарищества после его согласования общим собранием (собранием уполномоченных);
- осуществляет прием и увольнение работников товарищества;
- издает распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции, а также в целях реализации решений общего собрания (собрания уполномоченных) и правления;
- в месячный срок со дня проведения общего собрания (собрания уполномоченных), на котором принято решение о внесении изменений и (или) дополнений в Устав товарищества, предоставляет в регистрирующий орган необходимые документы;
- применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении штатных работников товарищества;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением и Уставом товарищества.

4.25 Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя правления (переизбрании) может быть вынесен на обсуждение общего собрания по письменному требованию ревизионной комиссии или не менее чем 1/4 от общего числа членов товарищества либо не менее чем 2/3 членов правления, а также по предложению соответствующего местного исполнительного и распорядительного органа.

Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя правления при его личном отказе от полномочий может быть решен после представления ревизионной комиссией товарищества заключения о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности товарищества.

При досрочном прекращении полномочий председателя правления в предусмотренных Уставом случаях заключенный с ним трудовой договор (контракт) расторгается председателем общего собрания (собрания уполномоченных) членов товарищества либо одним из членов правления.

После избрания нового председателя правления предыдущий председатель правления обязан в течение десяти дней со дня прекращения полномочий передать по акту вновь избранному председателю правления товарищества печать (при ее наличии) и все имеющиеся документы.

4.26 Председатель правления при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах товарищества и его членов в соответствии с Положением, иными актами законодательства и Уставом товарищества. Председатель правления несет согласно законодательству полную материальную ответственность перед товариществом за ущерб, причиненный товариществу в результате его виновных действий (бездействия).

При выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков товариществу председатель правления, казначей и другие члены правления несут ответственность в соответствии с законодательством.

4.27 Казначей:

- избирается общим собранием (собранием уполномоченных) из числа членов товарищества или лиц, не являющихся членами товарищества, сроком на три года, является членом правления, осуществляет свои полномочия на основании срочного трудового договора, заключаемого с ним в соответствии с законодательством о труде. Казначеем не может быть председатель правления, лицо, состоящее с председателем правления и членами правления в близком родстве или свойстве (супруги, родители, дети, усыновители, усыновленные (удочеренные), дед, бабушка, внуки, родные братья и сестры, родители супруга (супруги), тети, дяди);
- осуществляет прием наличных денежных средств, вносимых членами товарищества в качестве взносов;
- осуществляет контроль за внесением членами товарищества взносов на текущий (расчетный) банковский счет товарищества;
- принимает меры по обеспечению взыскания пени в случае несвоевременного внесения взносов членами товарищества;
- подготавливает предложения об установлении размеров и сроков внесения взносов членами товарищества;
- принимает участие в подготовке проектов ежегодной сметы доходов и расходов товарищества, отчетов по ее выполнению;
- осуществляет начисление и выплату в установленные сроки вознаграждений членам правления, членам ревизионной комиссии, членам счетной комиссии, заработной платы штатным работникам товарищества;
- оформляет и подписывает денежные и расчетные документы товарищества;
- ведет учет членов товарищества, учет доходов и расходов товарищества;
- осуществляет регистрацию выданных членских книжек;
- представляет ежегодно не позднее 1 марта текущего налогового периода в налоговый орган по месту постановки на учет имеющиеся на 1 января налогового периода сведения о размерах земельных участков членов товарищества и о лицах, которые имеют льготы по уплате земельного налога;
- составляет и представляет в установленном порядке отчетность в налоговые органы;
- обеспечивает своевременное перечисление сумм земельного налога, налога на недвижимость, внесенных членами товарищества;
- несет в соответствии с законодательством полную материальную ответственность за сохранность наличных денежных средств товарищества.

Денежные и расчетные документы товарищества без подписи казначея считаются недействительными и не принимаются к исполнению.

На время отпуска или длительного отсутствия казначея, его обязанности может исполнять один из членов правления. Исполнение обязанностей на время отсутствия казначея оформляется приказом, а объем полномочий определяется доверенностью. Оплата производится соразмерно количеству отработанных дней, исходя из оклада казначея.

Вопрос о досрочном прекращении полномочий казначея при его личном отказе от полномочий может быть решен после представления ревизионной комиссией товарищества заключения о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности товарищества.

После избрания нового казначея предыдущий казначей обязан в течение десяти дней со дня прекращения полномочий передать по акту вновь избранному казначею все имеющиеся у него финансовые документы, в том числе имеющиеся финансовые средства товарищества и его членов.

## **ГЛАВА 5 КОНТРОЛЬ В ТОВАРИЩЕСТВЕ**

5.1 Внутренний контроль за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества, председателя правления, казначея и других членов правления осуществляет ревизионная комиссия.

Ревизионная комиссия избирается из числа членов товарищества в составе не менее трех человек на три года. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель правления, казначей и иные члены правления, лицо, состоящее с ними в близком родстве или свойстве (супруги, родители, дети, усыновители, усыновленные (удочеренные), дед, бабушка, внуки, родные братья и сестры и родители супруга (супруги), тети, дяди), а также уполномоченные товарищества.

5.2 Вопрос о досрочном прекращении полномочий ревизионной комиссии (переизбрании) может быть вынесен на обсуждение общего собрания по письменному требованию не менее чем 1/4 членов товарищества, а также по предложению соответствующего местного исполнительного и распорядительного органа.

Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию (собранию уполномоченных).

5.3 Ревизионная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- проверяет финансово-хозяйственную деятельность товарищества не реже одного раза в год и представляет общему собранию (собранию уполномоченных) отчет;
- дает заключения по отчетам председателя правления, правления и информирует о результатах проверки общее собрание (собрание уполномоченных).

При обнаружении нарушений финансово-хозяйственной деятельности товарищества и (или) финансовых нарушений со стороны председателя правления, казначея и (или) иных членов правления ревизионная комиссия в течение десяти дней со дня обнаружения указанных нарушений обязана потребовать созыва внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных).

## ГЛАВА 6 ВЗНОСЫ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

6.1 Для обеспечения деятельности товарищества члены товарищества вносят следующие взносы:

- членские - денежные средства, периодически вносимые членами товарищества, расходуемые на оплату труда его работников, заключивших с этим товариществом трудовые договоры (контракты), в том числе на вознаграждение членов правления, членов ревизионной комиссии, членов счетной комиссии, а также на другие текущие расходы, связанные с осуществлением деятельности товарищества;
- целевые - денежные средства, вносимые членами товарищества на основании решения общего собрания (собрания уполномоченных) для реализации ежегодных планов агротехнических мероприятий и ремонтно-хозяйственных работ, создания и капитального ремонта объектов общего пользования, а также при необходимости финансирования других мероприятий, утвержденных общим собранием (собранием уполномоченных);
- дополнительные - денежные средства, вносимые членами товарищества на покрытие убытков товарищества.

6.2 Члены товарищества вносят членские взносы в равном размере вне зависимости от размеров земельных участков, землепользователями которых они являются в товариществе.

6.3 Взносы членами товарищества вносятся в сроки, установленные Положением, Уставом товарищества и (или) решением общего собрания (собрания уполномоченных). Срок внесения ежеквартальных членских взносов осуществляется не позднее последнего дня первого месяца отчетного (оплачиваемого) квартала. За несвоевременное внесение взносов члены товарищества уплачивают пеню в размере **0,3%** от неуплаченной в установленные сроки суммы этих взносов за каждый день просрочки.

При несвоевременной уплате взносов члены товарищества обязаны сначала погасить задолженность по пени, затем денежные средства направляются на погашение суммы основного долга.

Члены товарищества вносят взносы на текущий (расчетный) банковский счет товарищества либо путем передачи наличных денежных средств казначею. В подтверждение внесения взносов на текущий (расчетный) банковский счет товарищества



члены товарищества при необходимости представляют казначею квитанции (или иной документ) о внесении денежных сумм на текущий (расчетный) банковский счет товарищества. Днем внесения денежных средств в счет уплаты взносов, считается день поступления перечисленных средств на расчетный счет товарищества. Прием наличных денежных средств, вносимых членами товарищества в качестве взносов, может осуществляться казначеем с использованием приходных кассовых ордеров и квитанций либо по ведомостям установленной формы, которые являются бланками строгой отчетности. Эти ведомости хранятся в товариществе постоянно. Порядок приема наличных денежных средств, вносимых членами товарищества, определяется решением общего собрания.

Казначей обязан делать отметки в членской книжке члена товарищества о внесении им взносов с указанием суммы каждого взноса.

Оплата за потребленную электроэнергию не является взносами и оплачивается членами товарищества отдельно согласно показаний приборов индивидуального учета. Оплату за потребленную электроэнергию член товарищества обязан производить ежемесячно, но не позднее 25-го числа месяца, следующего за расчетным периодом, путем внесения денежных средств на текущий (расчетный) банковский счет либо путем передачи наличных денежных средств казначею. Оплата за потребленную электроэнергию сверх показаний прибора учета допустима, если ее размер не превышает более 50 кВт. Излишне уплаченная сумма подлежит перерасчету по установленному в товариществе размеру (тарифу).

6.4 Разногласия по вопросам внесения взносов и их расходования товариществом рассматриваются общим собранием (собранием уполномоченных), правлением, а споры по этим вопросам - судом.

6.5 Взыскание садоводческим товариществом задолженности по взносам и пене производится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей нотариусов либо других должностных лиц, имеющих право совершать такое нотариальное действие.

## **ГЛАВА 7 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА**

7.1 Товарищество может быть реорганизовано в соответствии с решением общего собрания в форме:

- слияния с другим товариществом;
- присоединения к другому товариществу;
- присоединения к нему другого товарищества;
- выделения из товарищества одного или нескольких товариществ;
- разделения на два или более товарищества.

Товарищество не может быть реорганизовано в форме преобразования.

7.2 Права и обязанности реорганизованного товарищества переходят к правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Члены реорганизованного товарищества становятся членами товарищества (товариществ) - правопреемника (правопреемников).

Товарищество считается реорганизованным со дня государственной регистрации вновь возникшего (возникших) товарищества (товариществ), за исключением реорганизации в форме присоединения.

При присоединении к товариществу другого товарищества первое из них считается реорганизованным со дня внесения в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей записи о прекращении деятельности присоединенного товарищества.

7.3 Товарищество может быть ликвидировано:

- по решению общего собрания в связи с признанием судом регистрации товарищества недействительной;
- по решению суда в случаях:

- прекращения прав на земельные участки, предоставленные товариществу и его членам для ведения коллективного садоводства;
- неприятия решения о ликвидации в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта;
- осуществления деятельности без надлежащего специального разрешения (лицензии), либо запрещенной законодательными актами, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями законодательных актов, признания судом государственной регистрации товарищества недействительной;
- в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

7.4 Ликвидация товарищества осуществляется в порядке, установленном законодательными актами.

В случае ликвидации товарищества права на земельные участки, предоставленные товариществу и его членам для ведения коллективного садоводства, прекращаются в порядке, установленном законодательством об охране и использовании земель, и местный исполнительный и распорядительный орган, на территории которого расположено товарищество, принимает решение об их дальнейшем использовании.

Имущество товарищества, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, подлежит продаже. Денежные средства, вырученные от продажи этого имущества, а также денежные средства товарищества, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, передаются членам товарищества в равных долях.

Документы ликвидируемого товарищества передаются на хранение в государственные архивные учреждения в порядке, установленном законодательством.

Товарищество считается ликвидированным с даты внесения регистрирующим органом записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об исключении товарищества из этого регистра.

Председатель правления  
садоводческого товарищества «Солнечный бор» \_\_\_\_\_ А.О. Янушкевич